

§ 1
DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszego regulaminu poniższe pojęcia przyjmują następujące znaczenie, niezależnie od tego, czy zostały użyte w liczbie pojedynczej czy mnogiej:

- 1) **Akredytacja** – proces weryfikacji uprawnień Uczestnika do udziału w Konferencji, obejmujący potwierdzenie danych Uczestnika oraz wydanie imiennego identyfikatora oraz opaski konferencyjnej; uzyskanie Akredytacji jest warunkiem wejścia do Obiektów Konferencji;
- 2) **Aplikacja konferencyjna** – narzędzie teleinformatyczne udostępnione przez Organizatora Uczestnikom w celu korzystania z jego funkcjonalności podczas Wydarzenia, służące w szczególności do przeglądania agendy Wydarzenia czy pobrania Biletu;
- 3) **Bilet Indie Zone Booth** – rodzaj Biletu przeznaczony dla Niezależnych studiów deweloperskich wydających Gry niezależne (Indie); do Biletu Indie Zone Booth odpowiednio stosuje się wszelkie postanowienia Regulaminu dotyczące Biletu;
- 4) **Bilet** – imienny dokument uprawniający do udziału w Konferencji, przypisany do danego Uczestnika; termin ten obejmuje każdy rodzaj Biletu dostępnych w sprzedaży; poszczególne rodzaje Biletów różnią się zakresem świadczeń, uprawnień oraz ceną, zgodnie z informacjami zawartymi w Formularzu zgłoszeniowym oraz dostępnymi na Stronie internetowej;
- 5) **Dni robocze** – wszystkie dni inne niż soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w Polsce, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296);
- 6) **Formularz zgłoszeniowy** – interaktywny dokument elektroniczny dostępny w Serwisie, służący do dokonania Rejestracji na Wydarzenie;
- 7) **Gra niezależna (Indie)** – interaktywna produkcja cyfrowa stworzona przez Niezależne studio deweloperskie;
- 8) **Indie Zone** – strefa wystawiennicza w ramach Wydarzenia, przeznaczona dla Niezależnych studiów deweloperskich, umożliwiająca prezentację stworzonych przez nie Gier niezależnych (Indie), na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w szczegółowych wytycznych Organizatora;
- 9) **Konferencja/Wydarzenie** – wydarzenie pod nazwą „DIGITAL DRAGONS CONFERENCE 2026”, które ma się odbyć w dniach 17-19 maja 2026 r. w Krakowie, poświęcone branży gier komputerowych, o charakterze szkoleniowym, networkingowym oraz konkursowym;
- 10) **Niezależne studio deweloperskie** – grupa twórców lub indywidualny twórca, działający bez zewnętrznego wsparcia finansowego, technologicznego ani doradczego, realizujący produkcje w pełni niezależne pod względem twórczym i organizacyjnym; niniejsza definicja nie obejmuje podmiotów

§ 1
DEFINITIONS

For the purposes of these Regulations, the following terms shall have the meanings set forth below, regardless of whether they appear in the singular or plural form:

- 1) **Accreditation** – the process of verifying a Participant's eligibility to attend the Conference, including confirmation of the Participant's details and the issuance of a personalized badge and conference wristband; obtaining Accreditation is a prerequisite for entering the Conference Venues;
- 2) **Conference Application** – an ICT tool provided by the Organizer to Participants for the purpose of using its functionalities during the Event, particularly for viewing the Event agenda or downloading the Ticket;
- 3) **Indie Zone Booth Ticket** – a type of Ticket intended for Independent Development Studios publishing Independent (Indie) Games; all provisions of these Regulations concerning Tickets apply accordingly to the Indie Zone Booth Ticket;
- 4) **Ticket** – a personalized document entitling its holder to attend the Conference, assigned to a specific Participant; this term includes all types of Tickets available for sale; individual types of Tickets differ in the scope of services, entitlements, and price, in accordance with the information provided in the Registration Form and available on the Website;
- 5) **Business Days** – all days other than Saturdays, Sundays, and other public holidays in Poland, as defined in the Act of 18 January 1951 on Public Holidays (Journal of Laws of 2025, item 296);
- 6) **Registration Form** – an interactive electronic document available on the Service, used for registering for the Event;
- 7) **Independent Game (Indie)** – an interactive digital production created by an Independent Development Studio;
- 8) **Indie Zone** – an exhibition area within the Event designated for Independent Development Studios, enabling them to present the Independent Games (Indies) they have created, under the terms set forth in these Regulations and in the detailed guidelines of the Organizer;
- 9) **Conference/Event** – the event titled “DIGITAL DRAGONS CONFERENCE 2026,” to be held on May 17–19, 2026, in Kraków, dedicated to the video game industry, with educational, networking, and competitive elements;
- 10) **Independent Development Studio** – a group of creators or an individual creator operating without external financial, technological, or advisory support, carrying out productions fully independent in creative and organizational terms; this definition does not include entities engaged in publishing activities in the video game industry on a national or international scale that have financial, technological, or marketing resources enabling the financing, production, or distribution of games by other entities;

prowadzących działalność wydawniczą w branży gier wideo na skalę krajową lub międzynarodową, dysponujących zasobami finansowymi, technologicznymi lub marketingowymi, umożliwiającymi finansowanie, produkcję lub dystrybucję gier innych podmiotów;

- 11) **Obiekt** – przestrzeń, w której odbywa się Konferencja, w tym wydarzenia towarzyszące; może być to zarówno przestrzeń wewnątrz budynku, jak i przestrzeń przynależna do budynku;
- 12) **Organizator** – Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Podole 60 (30-394 Kraków), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000058058, NIP: 6751157834, REGON: 351381295, wysokość kapitału zakładowego: 25.372.000,00 zł;
- 13) **Partner** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która w ramach Wydarzenia wykupiła pakiet sponsorski, tj. zestaw korzyści, praw i obowiązków, przygotowany przez Organizatora, który oferowany jest potencjalnym Partnerom w zamian za wsparcie finansowe; specyfikacja rodzajów pakietów sponsorskich dostępna jest na Stronie internetowej; za Partnerów uważa się również podmioty, którym Organizator przyznał ten status w ramach Wydarzenia, w związku z ich działalnością promocyjną, świadczeniem usług lub innymi formami współpracy; do Partnerów odpowiednio stosuje się wszelkie postanowienia Regulaminu dotyczące Uczestników;
- 14) **Rabat** – kwota, o jaką obniżona zostaje standardowa cena Biletu;
- 15) **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady organizacji i uczestnictwa w wydarzeniu Digital Dragons Conference 2026 z dnia 22 października 2025 roku;
- 16) **Rejestracja** – proces obejmujący wypełnienie Formularza zgłoszeniowego oraz dokonanie płatności za wybrany Bilet, zakończony przesłaniem potwierdzenia dokonania rejestracji wraz z fakturą VAT i Biletem;
- 17) **Serwis** – oficjalna platforma biletowa Wydarzenia dostępna pod adresem: <https://tickets.digitaldragons.pl/>, za pośrednictwem której Zamawiający może nabyć Bilet oraz dokonać Rejestracji;
- 18) **Siła wyższa** – zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec;
- 19) **Strona internetowa** – oficjalna strona internetowa Wydarzenia, dostępna pod adresem: <https://conference.digitaldragons.pl/>;
- 20) **Uczestnik** – pełnoletnia osoba fizyczna biorąca udział w Wydarzeniu na podstawie ważnego Biletu;
- 21) **Użytkownik** – podmiot korzystający z Serwisu i/lub Aplikacji konferencyjnej;
- 22) **Zamawiający** – pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która dokonuje zakupu Biletu; do Zamawiających odpowiednio stosuje się wszelkie postanowienia Regulaminu dotyczące Uczestników;
- 23) **Zespół Digital Dragons** – zespół pracowników, współpracowników oraz podwykonawców Organizatora,
- 11) **Venue** – the space in which the Conference takes place, including accompanying events; this may include both indoor and outdoor areas associated with the building;
- 12) **Organizer** – Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o., with its registered office in Kraków, ul. Podole 60 (30-394 Kraków), entered into the Register of Entrepreneurs of the National Court Register maintained by the District Court for Kraków-Śródmieście in Kraków, 11th Commercial Division of the National Court Register, under KRS No. 0000058058, NIP: 6751157834, REGON: 351381295, with share capital of PLN 25,372,000.00;
- 13) **Partner** – a natural person, legal person, or organizational unit without legal personality but with legal capacity granted by law, which, within the framework of the Event, has purchased a sponsorship package, i.e., a set of benefits, rights, and obligations prepared by the Organizer and offered to potential Partners in exchange for financial support; the specification of sponsorship packages is available on the Website; Partners also include entities granted this status by the Organizer in connection with their promotional activities, provision of services, or other forms of cooperation; all provisions of these Regulations concerning Participants apply accordingly to Partners;
- 14) **Discount** – the amount by which the standard Ticket price is reduced;
- 15) **Regulations** – this document defining the rules for organizing and participating in the Digital Dragons Conference 2026, dated October 22, 2025;
- 16) **Registration** – the process including completion of the Registration Form and payment for the selected Ticket, finalized by sending a confirmation of registration along with a VAT invoice and the Ticket;
- 17) **Service** – the official ticketing platform for the Event available at: <https://tickets.digitaldragons.pl/>, through which the Purchaser may acquire a Ticket and complete Registration;
- 18) **Force Majeure** – an external event that is impossible to foresee and whose effects cannot be prevented;
- 19) **Website** – the official website of the Event, available at: <https://conference.digitaldragons.pl/>;
- 20) **Participant** – an adult natural person participating in the Event on the basis of a valid Ticket;
- 21) **User** – an entity using the Service and/or the Conference Application;
- 22) **Purchaser** – an adult natural person, legal person, or organizational unit without legal personality but with legal capacity granted by law, who purchases a Ticket; all provisions of these Regulations concerning Participants apply accordingly to Purchasers;
- 23) **Digital Dragons Team** – the team of employees, collaborators, and subcontractors of the Organizer responsible for the implementation, coordination, and substantive and organizational support of events held under the Digital Dragons brand, including the Conference.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wydarzenie odbędzie się w przestrzeniach Centrum Kongresowego ICE (ul. Marii Konopnickiej 17, Kraków) oraz Krakowskiego Parku Technologicznego (ul. Podole 60, Kraków).
2. W zależności od liczby wykupionych świadczeń sponsorskich w ramach Konferencji może odbyć się szereg wydarzeń towarzyszących m.in. Party, VIP Party, Badge Pickup Party. W przypadku podjęcia przez Organizatora decyzji o organizacji wydarzeń towarzyszących ich lokalizacje podane zostaną na Stronie internetowej najpóźniej do 11.05.2026. W przypadku podjęcia przez Organizatora decyzji o organizacji wydarzeń towarzyszących, do miejsc ich odbywania zastosowanie mają postanowienia niniejszego Regulaminu, w szczególności te dotyczące Obiektów.
3. Agenda Wydarzenia udostępniona zostanie na Stronie internetowej. W przypadku wystąpienia zmian w agendzie Organizator zobowiązuje się niezwłocznie o tym poinformować za pośrednictwem Strony internetowej lub Aplikacji konferencyjnej.
4. Warunkiem udziału w Konferencji jest uprzednie zapoznanie się z treścią Regulaminu oraz jego akceptacja.
5. Postanowienia Regulaminu obowiązują Organizatora oraz Uczestników, którzy zobowiązani są do ich przestrzegania.
6. Przebieg Wydarzenia zostanie utrwalony przez Organizatora poprzez stworzenie zapisu audiowizualnego oraz fotograficznego.
7. Rejestracja oraz udział w Konferencji są równoznaczne z wyrażeniem przez Uczestnika zgody na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku przez Organizatora w nagraniach i zdjęciach oraz na ich bezterminowe komercyjne rozpowszechnianie, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.). Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym dotyczy wszelkich nagrań i zdjęć wykonanych podczas Konferencji, co w szczególności obejmuje:
 - 1) sytuacje, gdy wizerunek Uczestnika jest głównym elementem nagrania (wywiady, pozowanie);
 - 2) sytuacje, w których wizerunek jest rejestrowany w otoczeniu osób prowadzących Konferencję.
8. Uczestnik wyraża zgodę na:
 - 1) rejestrację swojego głosu,
 - 2) nagrywanie swojej osoby,
 - 3) umieszczenie zdjęć i materiałów filmowych (w całości bądź w części) zawierających jego wizerunek w materiałach promocyjnych, informacyjnych lub edukacyjnych Organizatora, w tym na stronach internetowych, profilach w mediach społecznościowych oraz w innych publikacjach związanych z Wydarzeniem.

§ 2

GENERAL PROVISIONS

1. The Event shall take place in the premises of the ICE Kraków Congress Centre (17 Marii Konopnickiej Street, Kraków) and the Kraków Technology Park (60 Podole Street, Kraków).
2. Depending on the number of purchased sponsorship benefits, a number of accompanying events may take place as part of the Conference, including, among others, Party, VIP Party, and Badge Pickup Party. Should the Organizer decide to hold accompanying events, their locations shall be announced on the Website no later than on May 11, 2026. If the Organizer decides to hold accompanying events, the provisions of these Regulations, in particular those concerning Venues, shall apply accordingly to the places where such events are held.
3. The Event agenda shall be made available on the Website. In the event of any changes to the agenda, the Organizer undertakes to promptly inform Participants thereof via the Website or the Conference Application.
4. Participation in the Conference requires prior familiarization with and acceptance of these Regulations.
5. The provisions of the Regulations are binding upon both the Organizer and Participants, who are obliged to comply with them.
6. The course of the Event shall be recorded by the Organizer through the creation of audiovisual and photographic materials.
7. Registration and participation in the Conference constitute the Participant's consent to the free use of their image by the Organizer in recordings and photographs, as well as to its indefinite commercial dissemination, in accordance with Article 81(1) of the Act of February 4, 1994, on Copyright and Related Rights (Journal of Laws of 2025, item 24, as amended).

The consent referred to in the preceding sentence covers all recordings and photographs taken during the Conference, which in particular include:

 - 1) situations in which the Participant's image is the main element of the recording (e.g., interviews, posing);
 - 2) situations in which the Participant's image is captured in the surroundings of persons conducting the Conference.
8. The Participant hereby agrees to:
 - 1) the recording of their voice,
 - 2) the recording of their person,
 - 3) the use, in whole or in part, of photographs and video materials containing their image in the Organizer's promotional, informational, or educational materials, including websites, social media profiles, and other publications related to the Event.

9. Zgoda na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku, o której mowa w ust. 7 powyżej, obejmuje również możliwość rozpowszechniania materiałów foto i audio-wideo z Konferencji przez Partnerów, w celach informacyjnych lub promocyjnych. Lista Partnerów dostępna jest na Stronie internetowej.
10. W sprawach dotyczących Konferencji Organizator udziela informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem: info@digitaldragons.pl.
9. The consent for the free use of image referred to in paragraph 7 above also includes the possibility for Partners to disseminate photo and audiovisual materials from the Conference for informational or promotional purposes. A list of Partners is available on the Website.
10. For matters related to the Conference, the Organizer provides information via email at: info@digitaldragons.pl

§ 3 REJESTRACJA

1. Rejestracja odbywa się za pośrednictwem Serwisu.
2. Dostawcą serwisu jest GRIDALY sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 64/43 (02-014 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000893606, NIP: 7011027905, REGON: 388640049, wysokość kapitału zakładowego: 54 550,00 zł.
3. Wypełniając Formularz zgłoszeniowy i dokonując zakupu Biletu Zamawiający zawiera z Organizatorem umowę na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Powyższe jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Zamawiającego postanowień Regulaminu oraz zobowiązaniem się do jego przestrzegania. Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego pociąga za sobą obowiązek dokonania płatności za zamówiony Bilet.
4. Zamawiający zobowiązany jest do dokładnego i poprawnego wypełnienia Formularza zgłoszeniowego.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z nieprawidłowego uzupełnienia danych w Formularzu zgłoszeniowym.
6. Potwierdzenie dokonania Rejestracji następuje w formie komunikatu wysłanego Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Przyjmuje się, że umowa, o której mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu, zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Zamawiającego komunikatu potwierdzającego dokonanie Rejestracji.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zarządzania listą Uczestników, a także do publikowania informacji o Partnerach. Organizator, za zgodą Uczestnika, może publikować informacje o jego udziale w Konferencji, w tym w publikacjach i materiałach promujących Wydarzenie.
8. Zamawiający, który podczas Rejestracji wyrazi zgodę, może otrzymywać od Organizatora materiały o charakterze marketingowym.
9. W ramach Konferencji dystrybuowane będą materiały, które obok treści opracowanych przez Organizatora mogą zawierać również treści informacyjne, promocyjne lub ofertowe Partnerów, dotyczące ich działalności lub świadczonych przez nich usług. Organizator zastrzega sobie prawo do przekazywania Uczestnikom materiałów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, a także do umożliwienia Partnerom ich dystrybucji w ramach Wydarzenia.

§ 3 REGISTRATION

1. Registration takes place via the Service.
2. The Service provider is GRIDALY sp. z o.o., with its registered office in Warsaw, ul. Nowogrodzka 64/43 (02-014 Warsaw), entered into the Register of Entrepreneurs of the National Court Register under number KRS: 0000893606, NIP: 7011027905, REGON: 388640049, with share capital of PLN 54,550.00.
3. By completing the Registration Form and purchasing a Ticket, the Purchaser concludes an agreement with the Organizer under the terms set forth in these Regulations. The foregoing is equivalent to the Purchaser's acceptance of the provisions of the Regulations and their commitment to comply with them. Completion of the Registration Form entails the obligation to pay for the ordered Ticket.
4. The Purchaser is obliged to complete the Registration Form accurately and correctly.
5. The Organizer shall not be held liable for any damages resulting from incorrect or incomplete data provided in the Registration Form.
6. Confirmation of successful Registration shall be sent to the Purchaser in the form of a message delivered to the email address indicated in the Registration Form. It is assumed that the agreement referred to in § 3(2) of the Regulations is concluded at the moment the Purchaser receives the confirmation message of successful Registration.
7. The Organizer reserves the right to manage the list of Participants as well as to publish information about Partners. With the Participant's consent, the Organizer may publish information about their participation in the Conference, including in publications and materials promoting the Event.
8. A Purchaser who, during Registration, gives their consent may receive marketing materials from the Organizer.
9. As part of the Conference, materials will be distributed that, in addition to content prepared by the Organizer, may also contain informational, promotional, or offer-related content from Partners concerning their activities or services. The Organizer reserves the right to provide Participants with such materials, as well as to enable Partners to distribute them during the Event.

§ 4 PŁATNOŚCI

1. W ramach Rejestracji Zamawiający jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za Bilet, zgodnie z cennikiem dostępnym na Stronie internetowej w zakładce Digital Dragons Registration oraz stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Płatności online kartami kredytowymi i przelewami elektronicznymi obsługuje dostawca systemu Przelewy24.
3. Po zweryfikowaniu płatności Zamawiający otrzymuje na adres e-mail podany w Formularzu zgłoszeniowym potwierdzenie dokonania Rejestracji wraz z fakturą VAT i wybranym Biletem.
4. Potwierdzenie płatności zostanie dokonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, za pomocą faktury VAT przesłanej na adres e-mail podany podczas Rejestracji.
5. W przypadku wyboru płatności online, wraz z dokonaniem opłaty Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie elektronicznej faktury VAT bez podpisu odbiorcy oraz wysłanie jej na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
6. Dane uwzględniane na fakturze VAT pochodzą z Formularza zgłoszeniowego. Jeżeli dane uwzględnione na fakturze VAT odpowiadają będą danym pochodzącym z Formularza zgłoszeniowego, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek nieprawidłowości zgłaszane przez Zamawiającego.
7. Powiadomienie o odmowie dokonania płatności zostanie przekazane w trakcie transakcji. Po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia w swoim banku bądź u wystawcy karty kredytowej lub debetowej, czy konto zostało obciążone płatnością.
8. W przypadku wyboru płatności tradycyjnej na adres e-mail Zamawiającego przekazane zostaną instrukcje zawierające dane do płatności. W przypadku ubiegania się o fakturę proforma Zamawiający winien zaznaczyć odpowiednie pole w Formularzu zgłoszeniowym lub dokonać zgłoszenia na adres info@digitaldragons.pl. Faktury proforma nie są wystawiane w sposób automatyczny. Zapłaty za udział w Konferencji należy dokonać w terminie 7 dni od otrzymania faktury proforma/powiadomienia mailowego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze proforma/w powiadomieniu mailowym.
9. W przypadkach wskazanych w niniejszym Regulaminie istnieje możliwość zakupu Biletu z Rabatem. Rabat przysługuje w przypadku:
 - 1) zakupu Biletu w okresie obowiązywania cen promocyjnych,
 - 2) zakupu Biletu z wykorzystaniem specjalnego kodu zniżkowego udostępnionego przez Organizatora.
10. Organizator dopuszcza możliwość dokonania zmian na liście Uczestników. Informację o zamiarze zmiany Uczestnika należy przekazać Organizatorowi nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia. Zmiana Uczestnika wymaga ponownego wypełnienia Formularza rejestracyjnego oraz przesłania przez Zamawiającego lub Uczestnika wiadomości e-mail na adres: info@digitaldragons.pl, zawierającej dane dotyczące osób, których zmiana dotyczy.

§ 4 PAYMENTS

1. As part of the Registration process, the Purchaser is required to pay the Ticket fee in accordance with the price list available on the Website under the "Digital Dragons Registration" section and attached as Annex No. 1 to these Regulations.
2. Online payments made by credit cards and electronic transfers are processed by the payment system provider Przelewy24.
3. After the payment has been verified, the Purchaser shall receive, at the email address provided in the Registration Form, confirmation of successful Registration together with a VAT invoice and the selected Ticket.
4. Payment confirmation shall be issued in accordance with applicable laws, in the form of a VAT invoice sent to the email address provided during Registration.
5. When selecting the online payment option, by completing the payment the Purchaser agrees to the issuance of an electronic VAT invoice without the recipient's signature and to its delivery to the email address indicated in the Registration Form.
6. The data included on the VAT invoice are taken from the Registration Form. If the data appearing on the VAT invoice correspond to those provided in the Registration Form, the Organizer shall not be held liable for any inaccuracies reported by the Purchaser.
7. Notification of payment refusal shall be provided during the transaction process. Upon receiving such notification, the Purchaser is obliged to verify with their bank or with the issuer of their credit or debit card whether the account has been charged.
8. In the case of traditional bank transfer payment, the Purchaser shall receive an email containing payment instructions.

If the Purchaser wishes to receive a pro forma invoice, they must either check the appropriate box in the Registration Form or submit a request to info@digitaldragons.pl. Pro forma invoices are not issued automatically. Payment for participation in the Conference must be made within 7 days of receiving the pro forma invoice or email notification, to the bank account indicated on the pro forma invoice or in the email message.
9. In cases specified in these Regulations, it is possible to purchase a Ticket with a Discount. A Discount applies in the following cases:
 - 1) purchase of a Ticket during a promotional pricing period,
 - 2) purchase of a Ticket using a special discount code provided by the Organizer.
10. The Organizer allows changes to the list of Participants. Information regarding an intended Participant change must be submitted to the Organizer no later than 5 days before the start of the Event. Changing a Participant requires completing the Registration Form again and sending an

email by the Purchaser or the Participant to info@digitaldragons.pl, containing the relevant details of the persons affected by the change.

§ 5

ANULOWANIE UCZESTNICTWA W KONFERENCJI I ZWROT PŁATNOŚCI

1. Zamawiający może anulować udział w Konferencji. Anulację należy złożyć elektronicznie na adres e-mail: info@digitaldragons.pl.
2. Zamawiający posiadający status konsumenta w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) może odstąpić od umowy (dokonać anulacji), o której mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu, z zachowaniem prawa do zwrotu pełnej ceny biletu, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem że oświadczenie o odstąpieniu (anulacji) zostanie złożone przed rozpoczęciem Konferencji.
3. W przypadkach nieobjętych zakresem ust. 2 powyżej zwrot ceny biletu następować będzie zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) pełny zwrot – wymaga dokonania anulacji nie później niż na 30 dni przed pierwszym dniem Konferencji, tj. do 17 kwietnia 2026 r.;
 - 2) zwrot 50% – wymaga dokonania anulacji nie później niż na 14 dni przed pierwszym dniem Konferencji, tj. do 3 maja 2026 r.;
 - 3) brak zwrotu – jeżeli anulacja zostanie dokonana na mniej niż 14 dni przed pierwszym dniem Konferencji.
4. Zwrot ceny biletu zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Zamawiający.
5. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 powyżej, w przypadku:
 - 1) Zamawiających posiadających status konsumenta w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), zwrot ceny biletu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego (konsumenta) o odstąpieniu od umowy (dokonaniu anulacji), o której mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu;
 - 2) pozostałych Zamawiających zwrot ceny biletu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy (dokonaniu anulacji), o której mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu.

§ 6

BILET „INDIE ZONE BOOTH”

1. Gry niezależne (Indie) prezentowana w ramach Indie Zone powinny być wydane w 2025 roku lub pozostawać przed oficjalną premierą.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej decyzji w zakresie wyboru Gier niezależnych (Indie), które zostaną

§ 5

CANCELLATION OF CONFERENCE PARTICIPATION AND REFUND

1. The Purchaser may cancel their participation in the Conference.
Cancellations must be submitted electronically via email to: info@digitaldragons.pl.
2. A Purchaser holding the status of a consumer within the meaning of Article 221 of the Act of 23 April 1964 – Civil Code (Journal of Laws of 2025, item 1071) may withdraw from the agreement (cancel the purchase) referred to in § 3(2) of the Regulations, with the right to a full refund of the Ticket price, within 14 (fourteen) days from the date of conclusion of the agreement, provided that the statement of withdrawal (cancellation) is submitted before the start of the Conference.
3. In cases not covered by paragraph 2 above, the Ticket price shall be refunded in accordance with the following rules:
 - 1) full refund – requires cancellation no later than 30 days before the first day of the Conference, i.e., by 17 April 2026;
 - 2) 50% refund – requires cancellation no later than 14 days before the first day of the Conference, i.e., by 3 May 2026;
 - 3) no refund – if cancellation is made less than 14 days before the first day of the Conference.
4. The refund shall be made using the same payment method as that used by the Purchaser.
5. Subject to paragraphs 2 and 3 above, in the case of:
 - 1) Purchasers holding the status of a consumer within the meaning of Article 221 of the Act of 23 April 1964 – Civil Code (Journal of Laws of 2025, item 1071), the Ticket price shall be refunded no later than 14 days from the date of receipt of the Purchaser's (consumer's) statement of withdrawal from the agreement (cancellation) referred to in § 3(2) of the Regulations;
 - 2) other Purchasers, the Ticket price shall be refunded no later than 30 days from the date of receipt of the Purchaser's statement of withdrawal from the agreement (cancellation) referred to in § 3(2) of the Regulations.

§ 6

INDIE ZONE BOOTH TICKET

1. Independent games (Indie) presented as part of the Indie Zone must be either released in 2025 or remain unreleased prior to their official premiere.
2. The Organizer reserves the right to make the final decision regarding the selection of independent (Indie) games that

zaprezentowane w ramach Indie Zone. Organizator może nie zakwalifikować gry do prezentacji bez podania przyczyny. Ponadto gra nie zostanie zakwalifikowana do prezentacji, jeśli nie spełnia wymogów kwalifikujących ją jako Grę niezależną (Indie) lub jest niezgodna z postanowieniami Regulaminu.

3. Organizator realizuje prawo, o który mowa w ust. 2 powyżej, dokonując weryfikacji zgłoszenia (gry) w terminie 14 dni kalendarzowych od jego otrzymania.
4. W przypadku niezakwalifikowania gry do prezentacji z przyczyn określonych w ust. 2 powyżej, Zamawiającemu przysługuje zwrot ceny biletu w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania informacji o niezakwalifikowaniu gry. Informacja ta zostanie przesłana na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. W przypadku rezygnacji z udziału przez Zamawiającego (dokonania anulacji), zastosowanie mają postanowienia § 5 niniejszego Regulaminu
5. Aby zaprezentować grę w ramach Indie Zone Zamawiający są zobowiązani do zakupu Biletu Indie Zone Booth.
6. Bilet Indie Zone Booth uprawnia do korzystania ze stoiska wystawienniczego w strefie Indie Zone, umożliwiającego prezentację gry, oraz obejmuje jeden Bilet typu Business Pass i jeden Bilet typu Regular Pass, uprawniające odpowiednio do udziału we wszystkich sesjach i wydarzeniach objętych tymi rodzajami Biletów.
7. W przypadku wyboru biletu Indie Zone Booth, Zamawiający może zgłosić chęć udziału w inicjatywie Digital Dragons Arena, polegającej na prezentacji projektu gry przed jury oraz przedstawicielami branży gier wideo w trakcie trwania Konferencji.
8. W ramach inicjatywy Digital Dragons Arena przewiduje się sześć (6) miejsc dla Uczestników strefy Indie Zone. Spośród Uczestników, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Organizator dokonuje wyboru na podstawie subiektywnej oceny zgłoszeń, w szczególności na podstawie przesłanego pitch decka oraz informacji o projekcie gry. Szczegółowe zasady, harmonogram, kryteria oceny oraz przebieg inicjatywy Digital Dragons Arena określa odrębny regulamin, dostępny na Stronie internetowej.

§ 7

ZASADY PORZĄDKOWE OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS KONFERENCJI

1. Wstęp na teren Obiektu mają wyłącznie Uczestnicy, którzy potwierdzili Akredytację w recepcji Konferencji oraz pobrali imienny identyfikator wraz z opaską konferencyjną.
2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do noszenia identyfikatora oraz opaski konferencyjnej w widocznym dla Organizatora miejscu przez cały czas trwania Konferencji oraz do ich okazywania każdorazowo na prośbę Organizatora. W trakcie trwania Wydarzenia Uczestnik nie powinien ściągać opaski konferencyjnej. Brak identyfikatora upoważnia Organizatora do wyproszenia Uczestnika z Obiektu. Uczestnik nie może przekazywać innej osobie swojego identyfikatora oraz opaski

will be presented in the Indie Zone. The Organizer may refuse to qualify a game for presentation without providing a reason. Furthermore, a game will not be qualified for presentation if it does not meet the requirements defining it as an independent (Indie) game or if it is inconsistent with the provisions of these Regulations.

3. The Organizer exercises the right referred to in paragraph 2 above by verifying the submission (game) within 14 calendar days from the date of its receipt.
4. In the event that a game is not qualified for presentation for the reasons specified in paragraph 2 above, the Purchaser shall be entitled to a refund of the Ticket price within 14 business days from the date the information about the game's non-qualification is provided. Such information will be sent to the email address indicated in the Registration Form. In the case of the Purchaser's withdrawal from participation (cancellation), the provisions of § 5 of these Regulations shall apply.
5. In order to present a game within the Indie Zone, Purchasers are required to purchase an Indie Zone Booth Ticket.
6. The Indie Zone Booth Ticket entitles the holder to use an exhibition booth within the Indie Zone, enabling the presentation of the game, and includes one Business Pass Ticket and one Regular Pass Ticket, each granting access to all sessions and events covered by their respective ticket types.
7. When purchasing an Indie Zone Booth Ticket, the Purchaser may also apply to participate in the Digital Dragons Arena initiative, which involves presenting the game project before a jury and representatives of the video game industry during the Conference.
8. The Digital Dragons Arena initiative provides for six (6) slots for Participants from the Indie Zone. From among the Participants referred to in the preceding sentence, the Organizer will make its selection based on a subjective assessment of the submissions, in particular taking into account the pitch deck and information about the game project provided. Detailed rules, schedule, evaluation criteria, and the course of the Digital Dragons Arena initiative are defined in a separate set of regulations available on the Website.

§ 7

RULES OF CONDUCT DURING THE CONFERENCE

1. Only Participants who have confirmed their Accreditation at the Conference reception and have collected a personalized badge and conference wristband are permitted to enter the Venue.
2. Each Participant is required to wear the badge and conference wristband visibly for the entire duration of the Conference and to present them upon request by the Organizer. During the Event, Participants should not remove their conference wristband. Failure to present a badge entitles the Organizer to remove the Participant from the Venue. A Participant may not transfer their badge or

konferencyjnej. W trakcie Wydarzenia Uczestnik powinien posiadać przy sobie Bilet w wersji papierowej bądź elektronicznej.

3. Uczestnik, który zagubił bądź w inny sposób utracił swój identyfikator lub opaskę konferencyjną może ubiegać się o duplikat, zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez Organizatora. Wydanie duplikatu identyfikatora lub opaski konferencyjnej może wiązać się z obowiązkiem uiszczenia przez Uczestnika kosztów ich wykonania oraz opłaty administracyjnej w wysokości 300 PLN.
4. Podczas Konferencji Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, regulaminu Obiektu oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na jego terenie.
5. Podczas Konferencji Uczestnicy są zobowiązani zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych Uczestników, przestrzegać przepisów prawa oraz postanowień Regulaminu, jak również bezzwłocznie stosować się do poleceń służb porządkowych i informacyjnych. Zabronione jest tarasowanie i zastawianie wyjść i dróg ewakuacyjnych, jak również blokowanie urządzeń niezbędnych w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej lub gaśniczej.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Uczestnikowi, będące następstwem działania siły wyższej.
7. Podczas Konferencji obowiązuje bezwzględny zakaz nękania. Za nękanie uznaje się m.in. obraźliwe komentarze dotyczące płci, wieku, orientacji seksualnej, poglądów politycznych, niepełnosprawności, wyglądu, rasy, pochodzenia etnicznego czy religii, zastraszanie, prześladowanie, niepożądany kontakt fizyczny, uwagi o charakterze seksualnym oraz inne zachowania prowadzące do stworzenia wrogiej lub upokarzającej atmosfery. Podczas Konferencji zabrania się używania wulgaryzmów oraz symboli, które mogą zostać uznane za obraźliwe, prowokacyjne lub naruszające godność, dobre obyczaje bądź uczucia innych osób.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypowiedzi i prezentacje przedstawiane w trakcie Konferencji.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Konferencji w przypadku zakłócania przez niego jej prawidłowego przebiegu. W takim przypadku Organizator nie zwraca opłaty uiszczonej za udział w Konferencji (ceny biletu).
10. Zakazane jest niszczenie oznaczeń i tablic informacyjnych, nośników reklamowych, stoisk reklamowych, urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie Obiektu. Uczestnicy zobowiązani są korzystać z pomieszczeń sanitarnych wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Uczestników na terenie Obiektu.

§ 8

BEZPIECZEŃSTWO W OBIEKCIE

1. Na terenie Obiektu obowiązuje zakaz wnoszenia oraz posiadania przedmiotów mogących zagrażać zdrowiu lub życiu, w tym m.in. materiałów wybuchowych, łatwopalnych, broni, substancji chemicznych lub innych niebezpiecznych urządzeń.

conference wristband to another person. Throughout the Event, Participants should carry their Ticket, either in printed or electronic form.

3. A Participant who has lost or otherwise misplaced their badge or conference wristband may apply for a duplicate, following the instructions provided by the Organizer. Issuance of a duplicate badge or wristband may be subject to payment by the Participant of the costs of production and an administrative fee in the amount of PLN 300.
4. During the Conference, Participants are required to observe safety rules, the Venue's internal regulations, and the fire safety regulations applicable on its premises.
5. Participants must behave in a manner that does not endanger the safety of others, comply with applicable laws and the provisions of these Regulations, and promptly follow the instructions of security and information personnel. It is strictly forbidden to block or obstruct emergency exits or evacuation routes, as well as to block access to equipment necessary for rescue or firefighting operations.
6. The Organizer shall not be liable for any damage caused to a Participant resulting from force majeure.
7. A strict anti-harassment policy applies during the Conference. Harassment includes, in particular, offensive comments related to gender, age, sexual orientation, political views, disability, appearance, race, ethnic origin, or religion; intimidation, stalking, unwanted physical contact, sexual remarks, or any other behavior that creates a hostile or humiliating atmosphere. The use of vulgar language or symbols that may be considered offensive, provocative, or violating the dignity, decency, or feelings of others is strictly prohibited during the Conference.
8. The Organizer shall not be responsible for statements or presentations made during the Conference.
9. The Organizer reserves the right to exclude a Participant from the Conference in the event of behavior that disrupts its proper course. In such a case, the Organizer will not refund the participation fee (Ticket price).
10. It is forbidden to damage signage, information boards, advertising materials, exhibition stands, devices, or equipment located within the Venue. Participants must use sanitary facilities only for their intended purpose.
11. The Organizer shall not be liable for items left behind by Participants on the premises of the Venue.

§ 8

SAFETY IN THE FACILITY

1. It is strictly prohibited to bring onto or possess within the Venue any items that may pose a threat to health or life, including but not limited to explosive materials, flammable substances, weapons, chemicals, or other dangerous devices.

2. W przypadkach uzasadnionych podejrzeniem, że Uczestnicy wnoszą lub posiadają przedmioty, o których mowa w ust. 1 powyżej, pracownicy ochrony oraz służb porządkowych i informacyjnych uprawnieni są do przeglądania zawartości bagaży i odzieży Uczestników. Realizacja uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym każdorazowo uzależniona jest od uzyskania dobrowolnej zgody Uczestnika na przeglądnięcie zawartości jego bagażu i odzieży. W przypadku braku wyrażenia przez Uczestnika zgody na przeglądnięcie zawartości jego bagażu i odzieży, Organizator może skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ust. 3 poniżej. Przeglądanie zawartości bagaży i odzieży Uczestników każdorazowo następować będzie z poszanowaniem godności i prywatności Uczestników.
3. Organizator ma prawo odmówić wstępu Uczestnikowi, wyprosić Uczestnika lub poprosić o usunięcie przedmiotów niebezpiecznych w przypadku stwierdzenia, że wnoszone lub posiadane przez Uczestnika przedmioty naruszają przepisy obowiązujące w Obiekcie lub zagrażają bezpieczeństwu.
4. Wszelkie działania podejmowane przez Organizatora w celu zapewnienia bezpieczeństwa będą realizowane z poszanowaniem godności i prywatności Uczestników.
2. In cases where there is reasonable suspicion that Participants are bringing in or possessing the items referred to in paragraph 1 above, security staff and information or order services are authorized to inspect the contents of Participants' luggage and clothing. The exercise of this right shall in each case be subject to the Participant's voluntary consent to such inspection. If the Participant refuses to consent to an inspection of their luggage or clothing, the Organizer may exercise the right referred to in paragraph 3 below. All inspections of luggage and clothing shall be conducted with due respect for the dignity and privacy of Participants.
3. The Organizer reserves the right to deny entry, remove a Participant, or require the disposal of dangerous items if it is determined that the items brought in or possessed by the Participant violate Venue regulations or pose a safety risk.
4. All actions undertaken by the Organizer to ensure safety shall be carried out with respect for the dignity and privacy of Participants.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016r. Nr 119, s. 1), zwanego dalej "RODO", iż:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (KPT), ul. Podole 60, 30-394 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000058058, wysokość kapitału zakładowego: 25 372 000 zł; z administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Podole 60, 30 – 394 Kraków, poprzez email: biuro@kpt.krakow.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: +48 12 640 19 40;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Podole 60, 30 – 394 Kraków, poprzez email: iod@kpt.krakow.pl;
 - 3) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych Administratora, jak również dla udokumentowania działalności KPT, względnie – do czasu cofnięcia zgody, ale bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

§ 9

PERSONAL DATA PROTECTION

1. In connection with the processing of personal data, we hereby inform – pursuant to Article 13(1) and (2) of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation), hereinafter referred to as "GDPR" – that:
 - 1) the Controller of personal data is Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o. (KPT), with its registered office in Kraków, ul. Podole 60, 30-394 Kraków, NIP 675-11-57-834, REGON 351381295, entered into the Register of Entrepreneurs of the National Court Register kept by the District Court for Kraków-Śródmieście in Kraków, 11th Commercial Division of the National Court Register under KRS number 0000058058, with a share capital of PLN 25,372,000; the Controller can be contacted in writing by traditional mail at: ul. Podole 60, 30–394 Kraków, by email at: biuro@kpt.krakow.pl, or by phone at: +48 12 640 19 40;
 - 2) the Controller has appointed a Data Protection Officer, who can be contacted at: ul. Podole 60, 30–394 Kraków, by email at: iod@kpt.krakow.pl;
 - 3) personal data will be stored for the period necessary to achieve the specified purposes and to fulfill the Controller's archiving and statistical obligations, as well as to document KPT's activities, or – where applicable – until consent is withdrawn, without affecting the lawfulness of processing carried out on the basis of consent prior to its withdrawal;

- 4) dane osobowe Zamawiającego, który nie jest Uczestnikiem Wydarzenia, będą przetwarzane w celu dokonania zakupu biletu, realizacji płatności oraz realizacji obowiązków księgowo-rachunkowych (art. 6 ust. 1 lit. c, f RODO),
 - 5) dane osobowe Uczestnika Wydarzenia będą przetwarzane w celu:
 - a) zawarcia i realizacji umowy, w tym prowadzenia kontaktu, dokonania rejestracji, przygotowania listy obecności, administracyjnej obsługi wydarzenia pn. „Digital Dragons” i realizacji płatności (art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO),
 - b) otrzymywania informacji marketingowych i promocyjnych, dotyczących działalności Administratora, wyłącznie na podstawie odrębnie wyrażonej zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - c) rozpowszechniania wizerunku w zakresie umieszczania zdjęć i nagrań z przebiegu Wydarzenia w serwisach internetowych Administratora (media społecznościowe oraz strona internetowa), w ramach działań informacyjnych i promocyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - d) przechowywania/archiwizowania dokumentacji w zakresie umów i dokumentów dla celów rozliczeniowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - e) udziału w konkursach, organizowanych w ramach Digital Dragons Conference 2026, na podstawie wyrażonej zgody poprzez wyrażne działania potwierdzające, polegające na zakupie dedykowanego biletu (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - f) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z organizacją Wydarzenia - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem Administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 6) podmiotom danych przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania usunięcia, otrzymania kopii danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, a także cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody, - w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Wymienione prawa można zrealizować przez kontakt z Administratorem;
 - 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, w tym do wzięcia udziału w Wydarzeniu;
 - 8) odbiorcami danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora np. organizatorom i patronom
- 4) personal data of the Ordering Party who is not a Participant of the Event will be processed for the purposes of ticket purchase, payment processing, and accounting obligations (Article 6(1)(c) and (f) GDPR);
 - 5) personal data of the Event Participant will be processed for the following purposes:
 - a) concluding and performing the agreement, including maintaining contact, registration, attendance list preparation, administrative handling of the event “Digital Dragons,” and payment processing (Article 6(1)(b) and (f) GDPR);
 - b) receiving marketing and promotional information regarding the Controller’s activities, solely based on separately granted consent (legal basis: Article 6(1)(a) GDPR);
 - c) dissemination of image, including publication of photos and recordings from the Event on the Controller’s online platforms (social media and website) as part of informational and promotional activities (legal basis: Article 6(1)(f) GDPR);
 - d) storing/archiving documentation related to agreements and documents for accounting purposes (Article 6(1)(c) GDPR);
 - e) participation in contests organized within Digital Dragons Conference 2026, based on consent expressed through explicit affirmative action, consisting of purchasing a dedicated ticket (Article 6(1)(a) GDPR);
 - f) possible establishment, exercise, or defense of claims related to the organization of the Event – the legal basis for data processing is the necessity to pursue the Controller’s legitimate interests, which in this case is the ability to establish, pursue, or defend against claims (Article 6(1)(f) GDPR);
 - 6) data subjects have the right to access their personal data, rectify them, request their deletion, obtain a copy of their data, restrict processing, object to processing, and withdraw consent to processing at any time without affecting the lawfulness of processing based on consent before its withdrawal – if processing is based on consent – in the cases and under the conditions specified in the GDPR. These rights can be exercised by contacting the Controller;
 - 7) providing personal data is voluntary but necessary to conclude and perform the agreement, including participation in the Event;
 - 8) the recipients of personal data will only be entities authorized under the law. Data may also be transferred to entities processing data on behalf of the Controller, e.g., event organizers and patrons, IT service providers, and other entities processing data for purposes specified by the Controller – such entities process data solely under a contract with the Controller;
 - 9) the Event Participant has the right to lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection

wydarzenia, dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem;

- 9) Uczestnik Wydarzenia posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO;
 - 10) dane osobowe Uczestnika nie będą przetwarzane w formie profilowania, a także nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich;
 - 11) administrator podejmuje wszelkie stosowne środki bezpieczeństwa zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami ochrony poufności informacji. Wszystkie informacje dotyczące Uczestników, w tym ich dane osobowe i szczegóły płatności zebrane dla celów transakcji handlowych, są szyfrowane przed wysłaniem ich do Uczestnika Wydarzenia.
2. Dane wykorzystywane w transakcjach zakupu nie mogą zostać usunięte, ponieważ stanowią część rachunku. Dane zbierane automatycznie w celu wykonania transakcji zakupu nie mogą być usuwane, jeżeli są przetwarzane w celu dochodzenia, ustalenia lub obrony roszczeń prawnych.

§ 10

WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU ORAZ APLIKACJI KONFERENCYJNEJ

1. Korzystanie z Serwisu oraz wszelkich jego funkcji wymaga dostępu do sieci Internet oraz zastosowania standardowej przeglądarki internetowej.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przekazu danych przesyłanych za pośrednictwem Serwisu, Organizator stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednio do stopnia zagrożeń związanych z korzystaniem z Serwisu.
3. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad Serwisu, w szczególności:
 - 1) niedostarczania treści powodujących zachwianie pracy (przeciążenie) Serwisu czy systemów wykorzystywanych przez podmioty biorące bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną;
 - 2) niedostarczania treści mogących naruszać dobra osobiste osób trzecich, prawa autorskie, prawa własności intelektualnej, tajemnicę przedsiębiorcy lub mogących w jakikolwiek inny sposób naruszać obowiązujący porządek prawny lub dobre obyczaje;
 - 3) niedostarczania treści zawierających wirusy komputerowe oraz inne niebezpieczne oprogramowanie typu „worms”, „trojan horses”, „keyloggers” lub inne;
 - 4) niedostarczania treści powodujących rozsyłanie niezamówionych przez odbiorców informacji handlowych (SPAM) lub innych niedozwolonych przez prawo treści, jak również niedostarczania wszelkich innych treści bezprawnych;
 - 5) powstrzymania się od działań mogących zakłócać działanie Serwisu, w tym wykorzystywania narzędzi

Office (PUODO) if they believe their data are being processed by the Controller in violation of the GDPR;

- 10) the Participant’s personal data will not be processed for profiling purposes, nor will they be transferred to international organizations or third countries;
 - 11) the Controller undertakes to apply all appropriate security measures consistent with generally accepted principles of information confidentiality protection. All information concerning Participants, including their personal data and payment details collected for transactional purposes, is encrypted before being sent to the Event Participant.
2. Data used in purchase transactions cannot be deleted, as they constitute part of the accounting record. Data automatically collected for the purpose of completing a purchase transaction cannot be deleted if they are processed to establish, exercise, or defend legal claims.

§ 10

TERMS OF USE OF THE WEBSITE AND CONFERENCE APPLICATION

1. Use of the Service and all its functionalities requires Internet access and the use of a standard web browser.
2. To ensure the security of data transmitted via the Service, the Organizer applies technical and organizational measures appropriate to the level of risk associated with the use of the Service.
3. The User is required to comply with the rules of the Service, in particular to:
 - 1) refrain from transmitting content that may disrupt or overload the operation of the Service or the systems used by entities directly or indirectly involved in the provision of electronic services;
 - 2) refrain from transmitting content that may violate the personal rights of third parties, copyrights, intellectual property rights, trade secrets, or that may otherwise breach applicable law or good morals;
 - 3) refrain from transmitting content containing computer viruses or other malicious software such as “worms,” “trojan horses,” “keyloggers,” or similar;
 - 4) refrain from transmitting content that causes the distribution of unsolicited commercial information (SPAM) or any other unlawful content, as well as any other illegal materials;
 - 5) refrain from engaging in any actions that may disrupt the operation of the Service, including the use of automation tools (e.g. bots, scripts, crawlers) or activities involving mass data downloading (data

automatyzujących interakcję z Serwisem (np. botów, skryptów, crawlerów) oraz działań polegających na masowym pobieraniu danych (data scraping), indeksowaniu, kopiowaniu, czy innym nieautoryzowanym przetwarzaniu danych dostępnych w Serwisie;

- 6) korzystania z Serwisu wyłącznie w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także dobrymi obyczajami.
4. Naruszenie przez Użytkownika zasad korzystania z Serwisu, w szczególności podejmowanie działań zagrażających bezpieczeństwu Serwisu, zakłócających jego działanie, mających na celu nieautoryzowany dostęp do danych lub ich pozyskiwanie (np. poprzez data scraping, stosowanie botów, automatycznych skryptów lub innych narzędzi), uprawnia Organizatora do podjęcia stosownych środków mających na celu ochronę Serwisu i jego użytkowników. W szczególności Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zablokowania dostępu Użytkownika do Serwisu,
 - 2) usunięcia konta Użytkownika (jeśli dotyczy),
 - 3) pozbawienia Użytkownika prawa do udziału w Konferencji – bez prawa do zwrotu jakichkolwiek wniesionych wcześniej opłat (w tym uiszczonej ceny biletu),
 - 4) podjęcia kroków prawnych w przypadku naruszeń mających charakter bezprawny lub narażających Organizatora bądź inne osoby na szkodę.
5. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z naruszenia powyższych zasad.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu znajdują odpowiednie zastosowanie do Aplikacji konferencyjnej.

§ 11

ROSZCZENIA I REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje Zamawiający/Uczestnik może zgłaszać na adres e-mail: info@digitaldragons.pl lub pisemnie, na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacja dotycząca przebiegu Konferencji może być złożona w terminie 14 dni od dnia jej zakończenia. Za datę złożenia reklamacji uznaje się datę wpływu reklamacji do Organizatora. Reklamacje złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
3. Organizator zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Reklamacja Zamawiającego/Uczestnika posiadającego status konsumenta w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli Organizator nie ustosunkuje się do reklamacji Zamawiającego/Uczestnika posiadającego status konsumenta w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, uważa się, że Organizator uznał reklamację.

scraping), indexing, copying, or any other unauthorized processing of data available in the Service;

- 6) use the Service solely in accordance with its intended purpose, these Regulations, applicable law, and good practices.
4. A User's violation of the Service rules — in particular, engaging in activities that endanger the Service's security, disrupt its operation, or aim to gain unauthorized access to data or acquire it (e.g. through data scraping, use of bots, automated scripts, or other tools) — entitles the Organizer to take appropriate protective measures to secure the Service and its users. In particular, the Organizer reserves the right to:
 - 1) block the User's access to the Service,
 - 2) delete the User's account (if applicable),
 - 3) revoke the User's right to participate in the Conference — without refund of any previously paid fees (including the Ticket price),
 - 4) take legal action in cases of violations that are unlawful or that may cause damage to the Organizer or other persons.
5. The User shall bear full liability for any damages arising from the violation of the above rules.
6. The provisions of this paragraph shall apply accordingly to the Conference Application

§ 11

CLAIMS AND COMPLAINTS

1. Any complaints may be submitted by the Purchaser/Participant via email to info@digitaldragons.pl or in writing to the Organizer's registered office.
2. A complaint regarding the course of the Conference may be submitted within 14 days from the date of its conclusion. The date of receipt of the complaint by the Organizer shall be considered as the date of submission. Complaints submitted after this period will not be considered.
3. The Organizer undertakes to consider complaints promptly, and no later than 30 days from the date of their receipt, subject to paragraph 4 below.
4. A complaint submitted by a Purchaser/Participant holding the status of a consumer within the meaning of Article 221 of the Act of 23 April 1964 – Civil Code (Journal of Laws of 2025, item 1071) shall be considered within 14 days from the date of its receipt. If the Organizer does not respond to a complaint submitted by a Purchaser/Participant with consumer status within 14 days from the date of receipt, it shall be deemed that the Organizer has accepted the complaint.

1. Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie wszelkie koszty związane z dojazdem, transportem, zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz inne wydatki poniesione w związku z udziałem w Wydarzeniu, a organizator świadczeń tych nie zapewnia i nie jest zobowiązany do ponoszenia lub pokrycia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Konferencji. W przypadku odwołania Konferencji lub zmiany terminu Konferencji Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w Konferencji (co do zasady ceny uiszczonej za Bilet).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).
4. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na politykę prywatności Krakowskiego Parku Technologicznego sp. z o.o.
5. Każdy Zamawiający, który wypełnił Formularz zgłoszeniowy, powinien niezwłocznie zapoznać się ze zmianami w Regulaminie, które zostały ogłoszone przez Organizatora. Zamawiający otrzymuje informację o zmianach w Regulaminie na adres e-mail podany w Formularzu zgłoszeniowym. Jeżeli Zamawiający nie zaakceptuje zmian w Regulaminie, musi o takiej decyzji powiadomić Organizatora drogą elektroniczną, na adres e-mail: biuro@kpt.krakow.pl lub pisemnie. Stosowne oświadczenie powinno dotrzeć do Organizatora nie później niż w ciągu siedmiu (7) dni od wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Jeżeli Organizator nie otrzyma od Zamawiającego oświadczenia o braku akceptacji zmian wprowadzonych do Regulaminu w terminie określonym powyżej, domniemuje się, że Zamawiający zaakceptował zmiany wprowadzone do Regulaminu.
6. Niniejszy Regulamin sporządzony został w dwóch wersjach językowych: w języku polskim i języku angielskim. W razie ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych wersja Regulaminu sporządzona w języku polskim ma charakter wiążący.

1. Participants shall bear all costs related to travel, transportation, accommodation, meals, and other expenses incurred in connection with participation in the Event. The Organizer does not provide such services and is not obliged to bear or cover any costs in this regard.
2. In the event of circumstances beyond the Organizer's control, the Organizer reserves the right to cancel or change the date of the Conference. In the event of cancellation or rescheduling of the Conference, the Participant shall be entitled to a refund of participation costs (generally the Ticket price paid).
3. Matters not regulated by these Regulations shall be governed by Polish law, including the provisions of the Act of 23 April 1964 – Civil Code (Journal of Laws of 2025, item 1071).
4. Acceptance of these Regulations is equivalent to expressing consent to the Privacy Policy of Krakowski Park Technologiczny sp. z o.o.
5. Every Purchaser who has completed the Registration Form should promptly review any changes to the Regulations announced by the Organizer. The Purchaser shall receive information about changes to the Regulations at the email address provided in the Registration Form. If the Purchaser does not accept the changes, they must notify the Organizer electronically at biuro@kpt.krakow.pl or in writing. The relevant statement must reach the Organizer no later than seven (7) days from the effective date of the amended Regulations. If the Organizer does not receive a statement from the Purchaser regarding non-acceptance of the changes within the period specified above, it shall be assumed that the Purchaser has accepted the amendments to the Regulations.
6. These Regulations have been prepared in two language versions: Polish and English. In the event of any interpretative doubts, the Polish version of the Regulations shall be binding.

Załącznik nr 1 – Wysokość opłat za bilety na Konferencje / Annex No. 1 - Fees for tickets to the Conference

BILETY / TICKETS												
	Indie launch 20.10.2025 – 31.12.2025			early bird 01.01– 31.03.2026			regular price 1.04– 30.04.2026			late price 01.05-19.05.2026		
	PLN	EUR	USD	PLN	EUR	USD	PLN	EUR	USD	PLN	EUR	USD
Regular Pass	Sprzedaż rozpocznie się wraz z początkiem 2026 roku / Sales will commence at the beginning of 2026			1199	279	325	1439	335	389	1729	399	469
Business Pass				1559	365	419	1869	435	505	2245	525	609
Indie Zone Booth	3199	744	865	3199	744	865	Sprzedaż zakończona / Sale completed					
VIP Pass				2999 PLN/699 EUR/815 USD								